

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

FUNDO DE MATERIAIS,
PUBLICAÇÕES E
IMPRESSOS OFICIAIS
(FMPIO)



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



› GOVERNADOR DO ESTADO

Jorginho dos Santos Mello

› VICE-GOVERNADORA DO ESTADO

Marilisa Boehm

› SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Vânio Boing

› COORDENADOR DE GOVERNANÇA

Frederico Monteiro Neves

› EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Frederico Monteiro Neves - Coordenador de Governança - CGOV

Rodrigo Fernando Beirão - Diretor do Arquivo Público - DIAP

Francieli Alves Correa - Diretora de Gestão de Licitação e Contratos - DGLC

André Luís Toigo Diesel - Diretor de Gestão Patrimonial - DGPA

Bruno José Bleil - Diretor Administrativo e Financeiro - DIAF

Henrique Falcão Ferreira - Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro - GEPOF

Andreia Ranzi de Camargo - Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - DGDP

Fabício Stopassoli - Coordenador de Controle Interno - CIOUV

Jaqueline Severino Amaral - Diretora de Saúde do Servidor - DSAS

Enore Crippa - Diretor do Plano de Saúde do Servidor - DPSS

Marcus Vinício Fagundes de Oliveira - Chefe de Gabinete SEA

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS	5
1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)	5
1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração	6
1.3. Competências Institucionais	7
1.4. Organograma	8
2. PRINCIPAIS RESULTADOS	8
3. ROL DE RESPONSÁVEIS	9
4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15
4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual	15
4.1.1 Indicadores dos Programas	15
4.1.2 Despesa por Programa	15
4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2021 a 2024	18
4.1.4 Avaliação dos Programas - Execução 2024	19
4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas	19
4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas	19
4.1.4.3 Resultados Encontrados	20
4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas	20
4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade	20
4.2 Contingenciamento de Despesas	21
4.2.1 Razões para o Contingenciamento	21
4.2.2 Efeitos Provocados	23

4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	23
4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	23
4.5 Acompanhamento Físico Financeiro	23
4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2024	23
4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2024	24
4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executadas em 2024	24
4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027	24
4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025	25
5. LICITAÇÕES E CONTRATOS	26
5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade	26
5.2 Órgão de Imprensa Oficial	27
6. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	27
7. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS	27
8. CONTROLE INTERNO	27
9. CONTRATO DE GESTÃO	27
10. TERMO DE PARCERIA	27

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

Unidade Orçamentária: 470091 – Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)

O Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais, convalidado pelo Art. 116 da Lei Complementar nº 243, de 30 de janeiro de 2003, transformado pelo Art. 186 da Lei Complementar 381, de 07 de maio de 2007, vinculado à Secretaria de Estado da Administração, destina-se a financiar programas e ações dos sistemas administrativos de Gestão de Materiais e Serviços e de Gestão Documental e Publicação Oficial da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.

1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

IDENTIFICAÇÃO	FUNDO DE MATERIAIS, PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS OFICIAIS - 470091
CNPJ	14.284.430/0001-97
Endereço	Rodovia SC 401 nº 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis – SC – CEP: 88.032-000
Telefone	(48) 3665-1400
Site	www.sea.sc.gov.br
Ato de Criação	Lei Complementar nº 243, de 30 de janeiro de 2003.
Reconhecimento	Não se aplica
Estatuto	Não se aplica
Regimento Geral / Interno	Decreto nº 2.198, de 30 de setembro de 2022.

1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração

SEDE

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, localizada no Centro Administrativo do Governo do Estado
Rodovia SC 401 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis / SC – 88.032-000 – (48) 3665-1400

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO E IMPRENSA OFICIAL

Rua das Camélias, 345 – Kobrasol – São José / SC – 88.102-480 – (48) 3665-6294

PLANO DE SAÚDE

Av. Rio Branco, 796 – Centro – Florianópolis / SC – 88015-202 - (48) 3664-5000 – (48) 3664-5000

PERÍCIA MÉDICA

Rua Coronel Lopes Vieira 114 – Centro – Florianópolis / SC – 88.015-260 – (48) 3665-6000

OUTRAS UNIDADES

A SEA conta ainda com aproximadamente 21 unidades no interior do Estado, voltadas ao atendimento das demandas relacionadas aos serviços de perícia médica.

Canais de atendimento

Telefone: (48) 3665-1400

E-mail: gabs@sea.sc.gov.br

Sites: www.sea.sc.gov.br

www.portaldoservidor.sc.gov.br

www.doe.sc.gov.br

www.scsaude.sea.sc.gov.br

1.3. Competências Institucionais

De acordo com o Art. 3º da Lei nº 14.272/2007, constituem receitas do FMPIO as provenientes das publicações, assinaturas e comercialização do Diário Oficial do Estado; da criação, produção, impressão e comercialização de impressos oficiais; da revenda de materiais permanente e de consumo, compartilhamento de serviços e da taxa de administração; de doações, contribuições e financiamentos de entidades públicas ou privadas, nacionais ou do exterior, de outros recursos que lhe venham a ser destinados, de dotações orçamentárias, e de ressarcimento de despesas com o Serviço de Atendimento ao Cidadão.

As competências do responsável pelo FMPIO estão estabelecidas no artigo 5º, conforme abaixo.

Art. 5º A gestão do Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais é exercida pelo Secretário de Estado da Administração, a quem cabe:

I - fixar as diretrizes operacionais do Fundo;

II - estabelecer normas e instruções complementares disciplinadoras da aplicação dos recursos financeiros disponíveis;

III - aprovar os planos de aplicação;

IV - colaborar na elaboração dos planos de aplicação, analisando e selecionando os programas, projetos e atividades que poderão ser executados com as receitas do Fundo;

V - aprovar a proposta orçamentária anual, bem como acompanhar a execução financeira das receitas do Fundo;

VI - movimentar e aplicar as receitas do Fundo;

VII - desenvolver as atividades negociais e de ingresso das receitas ao Fundo;

VIII - prestar contas da gestão financeira do Fundo;

IX - desenvolver outras atividades indispensáveis à consecução das finalidades do Fundo; e

X - delegar competências para a prática de atos concernentes às atividades operacionais do Fundo.

1.4. Organograma

Nota (1): Não há organograma específico para o Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais, apenas da Secretaria de Estado da Administração, que constará no seu relatório.

2. PRINCIPAIS RESULTADOS

Nota (2): Os principais resultados do Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais estão dispostos conforme os principais resultados da Secretaria de Estado da Administração e encontram-se no seu relatório de gestão específico.

3. ROL DE RESPONSÁVEIS

Secretário de Estado da Administração (Ativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	VÂNIO BOING			CPF:	433.085.709-04
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas; VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;			
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Estado da Administração			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 24/2024	10/01/2024	-	-	10/01/2024	-

Secretário de Estado da Administração (Inativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	MOISÉS DIERSMANN			CPF:	024.651.199-07
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas; VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;			
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Estado da Administração			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 03/2023	01/01/2023	Ato nº 23/2024	10/01/2024	01/01/2023	10/01/2024

Ordenador Primário (Ativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	BRUNO JOSÉ BLEIL			CPF:	433.085.709-04
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Primário			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor de Administração e Finanças			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 237/2024	19/03/2024	-	-	10/01/2024	-

Ordenador Primário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	MARIA TERESINHA DEBATIN			CPF:	309.796.179-87
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Primário			
Nome do Cargo ou Função:		Secretário Adjunto de Estado da Administração			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 27/2024	10/01/2024	Ato nº 237/2024	19/03/2024	10/01/2024	19/03/2024

Ordenador Primário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	LUIZ ANTONIO DACOL			CPF:	534.693.809-53
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Primário				
Nome do Cargo ou Função:	Secretário Adjunto de Estado da Administração				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 51/2023	23/01/2023	Ato nº 28/2023	10/01/2024	23/01/2023	10/01/2024

Ordenador Secundário (Ativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário				
Nome do Cargo ou Função:	Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 237/2024	28/09/2024	-	-	28/09/2024	-

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	ROBERTA NAIDON			CPF:	824.203.780-91
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Gerente de Acompanhamento de Contratos			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 922/2024	16/09/2024	Ato nº 922/2024	28/09/2024	16/09/2024	28/09/2024

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 237/2024	19/03/2024	Ato nº 922/2024	16/09/2024	19/03/2024	16/09/2024

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	BRUNO JOSÉ BLEIL			CPF:	426.033.079-91
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor de Administração e Finanças			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 64/2024	20/01/2024	Ato nº 237/2024	19/03/2024	20/01/2024	19/03/2024

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 16/2023	02/01/2024	Ato nº 16/2023	20/01/2024	02/01/2024	20/01/2024

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	PAULO CESAR JONCK			CPF:	018.556.439-95
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor de Administração e Finanças				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 16/2023	18/03/2023	Ato nº 02/2024	02/01/2024	18/03/2023	02/01/2024

Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Ativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	FABRÍCIO STOPASSOLI			CPF:	586.251.949-15
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	CI – Controle Interno				
Nome do Cargo ou Função:	Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 51/2023	03/01/2023	-	-	03/01/2023	-

4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual

As informações constantes neste capítulo são relacionadas a Unidades Gestoras e os valores são liquidados.

Programa	Público Alvo	Objetivo
850 – Gestão de Pessoas	Servidores públicos estaduais	Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.
855 – Saúde Ocupacional	Servidores públicos	Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão.
900 – Gestão Administrativa – Poder Executivo	Órgãos do Poder Executivo	Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado.

Fonte: SIGEF

4.1.1 Indicadores dos Programas

Não há indicadores do programa, para a Unidade Gestora 470091.

4.1.2 Despesa por Programa

Unidade Orçamentária: 47091 Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)

Tipo de Demonstração: Plano Plurianual

Somente LDO: Não / Somente LOA: Não

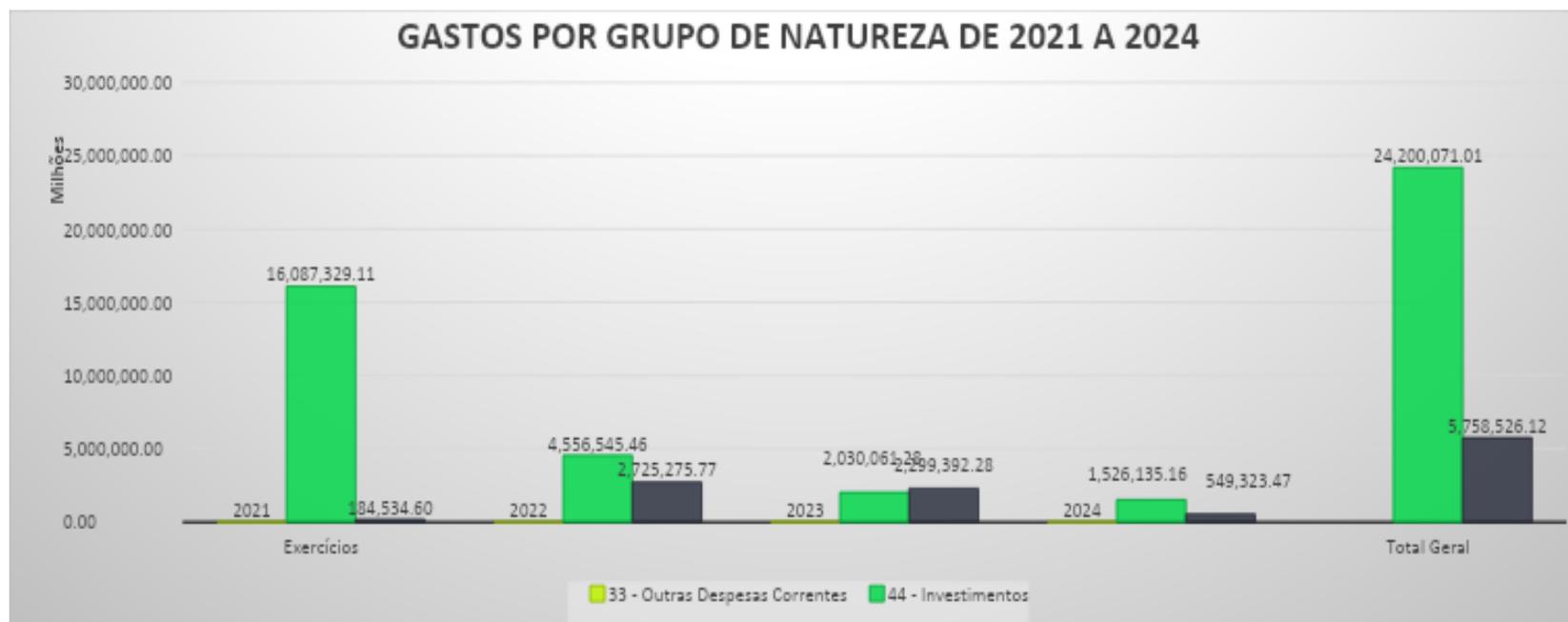
Agrupamento	2024	2025	2026	2027	Total PPA	PE + NE 2024	2025	2026	2027	Total	Saldo
Total	6.737.751,00	7.411.527,00	8.152.678,00	8.967.946,00	31.269.902,00	2.163.896,91	0,00	0,00	0,00	2.163.896,91	29.106.005,09
47091 Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)											
	6.737.751,00	7.411.527,00	8.152.678,00	8.967.946,00	31.269.902,00	2.163.896,91	0,00	0,00	0,00	2.163.896,91	29.106.005,09
0850 Gestão de Pessoas											
	1.335.673,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	6.198.858,00	57.531,20	0,00	0,00	0,00	57.531,20	6.141.326,80
002702 Capacitação profissional dos agentes públicos - FMPIO - SEA											
	1.335.673,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	6.198.858,00	57.531,20	0,00	0,00	0,00	57.531,20	6.141.326,80
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.335.673,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	6.198.858,00	57.531,20	0,00	0,00	0,00	57.531,20	6.141.326,80
0855 Saúde Ocupacional											
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	185.640,00	2.789,40	0,00	0,00	0,00	2.789,40	182.850,60
011604 Saúde e segurança no contexto ocupacional - FMPIO - SEA											
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	185.640,00	2.789,40	0,00	0,00	0,00	2.789,40	182.850,60
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	185.640,00	2.789,40	0,00	0,00	0,00	2.789,40	182.850,60
0900 Gestão Administrativa - Poder Executivo											
	5.362.078,00	5.898.287,00	6.488.114,00	7.136.925,00	24.885.404,00	2.103.576,31	0,00	0,00	0,00	2.103.576,31	22.781.827,69
002700 Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - FMPIO - SEA											
	1.880.616,00	2.068.678,00	2.275.545,00	2.503.100,00	8.727.939,00	713.186,56	0,00	0,00	0,00	713.186,56	8.014.752,44
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.880.616,00	2.068.678,00	2.275.545,00	2.503.100,00	8.727.939,00	713.186,56	0,00	0,00	0,00	713.186,56	8.014.752,44
002750 Manutenção dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - FMPIO - SEA											
	897.209,00	986.930,00	1.085.623,00	1.194.185,00	4.163.947,00	390.060,03	0,00	0,00	0,00	390.060,03	3.773.886,97

1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	897.209,00	986.930,00	1.085.623,00	1.194.185,00	4.163.947,00	390.060,03	0,00	0,00	0,00	390.060,03	3.773.886,97
011568 Gestão de contratos compartilhados - FMPIO - SEA											
	487.336,00	536.070,00	589.676,00	648.644,00	2.261.726,00	343.382,02	0,00	0,00	0,00	343.382,02	1.918.343,98
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.501.269.000 Outros Recursos Não Vinculados - Outros Recursos - (EC)											
	487.336,00	536.070,00	589.676,00	648.644,00	2.261.726,00	343.382,02	0,00	0,00	0,00	343.382,02	1.918.343,98
012453 Administração e manutenção dos serviços do Centro Administrativo - SEA											
	197.093,00	216.802,00	238.483,00	262.331,00	914.709,00	74.425,48	0,00	0,00	0,00	74.425,48	840.283,52
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	197.093,00	216.802,00	238.483,00	262.331,00	914.709,00	74.425,48	0,00	0,00	0,00	74.425,48	840.283,52
014734 Modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - FMPIO - SEA											
	381.856,00	420.042,00	462.046,00	508.250,00	1.772.194,00	386.760,96	0,00	0,00	0,00	386.760,96	1.385.433,04
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	381.856,00	420.042,00	462.046,00	508.250,00	1.772.194,00	386.760,96	0,00	0,00	0,00	386.760,96	1.385.433,04
014735 Aquisição de bens móveis para serviços administrativos - FMPIO - SEA											
	1.517.968,00	1.669.765,00	1.836.741,00	2.020.415,00	7.044.889,00	195.761,26	0,00	0,00	0,00	195.761,26	6.849.127,74
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.517.968,00	1.669.765,00	1.836.741,00	2.020.415,00	7.044.889,00	195.761,26	0,00	0,00	0,00	195.761,26	6.849.127,74

Fonte: SIGEF

4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2021 a 2024

Valor Liquidados por Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Exercícios				Total Geral
	2021	2022	2023	2024	
33 - Outras Despesas Correntes	16.087.329,11	4.556.545,46	2.030.061,28	1.526.135,16	24.200.071,01
44 - Investimentos	184.534,60	2.725.275,77	2.299.392,28	549.323,47	5.758.526,12
Total Geral	16.271.863,71	7.281.821,23	4.329.453,56	2.075.458,63	29.958.597,13



Fonte: SIGEF

4.1.4 Avaliação dos Programas - Execução 2024

4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas

Programa	Implementação
850 – Gestão de Pessoas	<p>Programa composto por 6 subações distribuídos em três unidades gestoras (subação 2702 na UG 470091), tratando acerca da administração da folha de pessoal, capacitação dos servidores e contratação de estagiários. No que se refere a administração de pessoal e encargos sociais, a base legal é a Lei Complementar nº 741 de 12/06/2019. Em relação às capacitações, Decreto nº 1.386, de 27/07/2021 – Plano de Desenvolvimento dos Servidores. Já para os encargos com estagiários há a Lei nº 10.864, de 29/07/1998, Decreto nº 781 de 25/01/2012 e a Instrução Normativa 008/2009/SEA.</p> <p>Objetiva o desenvolvimento de ações administrativas e financeiras, visando garantir aos órgãos do Estado pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.</p> <p>Tem como justificativa viabilizar a remuneração de pessoal ativo do Estado com o pagamento dos respectivos encargos sociais e auxílios, planejando, normatizando, coordenando e avaliando a política de gestão de pessoas no âmbito estadual, bem como a valorização do servidor público, elemento essencial ao desenvolvimento das ações governamentais, conferindo condições adequadas ao cumprimento das atribuições institucionais.</p>
855 – Saúde Ocupacional	<p>Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão.</p> <p>Conforme Lei nº 14.604/2009 (arts. 7º e 8º) e regulamentado pelo Decreto nº 2.386/2022 – Programa Estadual de Saúde Ocupacional.</p> <p><i>Art. 7º: Cabe à Secretaria de Estado da Administração, como órgão central do Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público Estadual, executar as atividades de normatização, de coordenação, de supervisão, de regulação, de controle e de fiscalização relacionadas à saúde ocupacional do servidor público estadual.</i></p> <p><i>Art. 8º: Aos demais órgãos da administração pública estadual cabe efetivar as ações de execução e operacionalização das ações de saúde ocupacional normatizadas pelo órgão central e demais atribuições afins previstas na legislação.</i></p>
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	<p>Necessidade de programar recursos para a gestão dos órgãos da Administração Pública Estadual.</p>

4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas

Programa	Monitoramento
850 – Gestão de Pessoas	<p>Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subação 2702). Também, mediante acompanhamento físico-financeiro de objeto execução cadastrado.</p>
855 – Saúde Ocupacional	<p>Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subação 11604).</p>
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	<p>Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subações 2700, 2750, 11568, 12453, 14734 e 14735). Também, mediante acompanhamento físico-financeiro dos objetos execução cadastrados (05 ao todo).</p>

4.1.4.3 Resultados Encontrados

Programa	Resultados
850 – Gestão de Pessoas	1 – Contratação de Curso de Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista do Estado de Santa Catarina, para 1 servidor; 2 – Participação no Evento 6ª Edição do eDOCA4 Florianópolis – Inovação, Conexão, Gestão do Conhecimento e Tecnologia a partir da Gestão da Informação, para 5 servidores; 3 – Contratação de acesso à Plataforma “Jusbrasil”, sendo 01 licença com 10 acessos simultâneos; 4 – Contratação de acesso à Revista Digital “Zênite Fácil”, sendo 05 acessos simultâneos, além de 06 orientações por escrito na área de Licitações e Contratos; 5 – Contratação de treinamento para capacitar os agentes públicos da administração estadual de Santa Catarina sobre Planejamento, Licitação e Gestão da Manutenção Predial no âmbito da Nova Lei de Licitações (Lei federal nº 14133/2021), formato presencial para até 60 servidores.
855 – Saúde Ocupacional	Quanto à subação 11604 (UG 470091), foram investidos R\$ 2.789,40, sendo: - 50 suportes para monitores e 20 suportes ergonômicos para <i>notebooks</i> , ao custo total de R\$ 2.789,40.
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	- SEA (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 135 Apoios de Pés Ergonômico; aquisição de 04 fragmentadoras de papéis; operacionalização do Sistema de Gestão de Publicações Oficiais (SGPO), compreendendo sustentação, manutenção corretiva e evolução. - Centro Administrativo (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 12 Bancos de Jardim. - Almoarifado Palhoça (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 01 Empilhadeira, com o intuito de aumentar a produtividade na organização de bens inservíveis, otimizar o espaço e a logística dentro da estrutura disponível.

4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas

Programa	Avaliação
850 – Gestão de Pessoas	Através do atendimento de demandas repassadas pelos servidores, órgãos e entidades.
855 – Saúde Ocupacional	Não houve avaliação.
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Acompanhamento rotineiro das unidades administrativas da SEA (abrangendo Centro Administrativo, Almoarifado Itacorubi, Almoarifado Palhoça, Diretoria do Arquivo Público – São José, Perícias Médicas, Centros de Atendimento ao Segurados – SC Saúde).

4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade

Programa	Impactos
850 – Gestão de Pessoas	Capacitação de servidores.
855 – Saúde Ocupacional	Não houve impacto.
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Unidades administrativas mantidas e em funcionamento, para atendimento ao público interno e à população usuária.

4.2 Contingenciamento de Despesas

UG	Fonte	Nome da Unidade Gestora	Orçamento (exceto DCs)	Programado (exceto DCs)	Saldo contingenciado
470091	1501240000	Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais	6.250.414,00	5.232.000,00	1.018.414,00
470091	1501269000	Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais	487.336,00	353.000,00	134.336,00

Fonte: SEF/DITE

4.2.1 Razões para o Contingenciamento

Observação: Os dados são da execução orçamentária versus a programação financeira para 2024.

No ano de 2024 foi publicado, por meio do Decreto nº 473, de 15/02/2024, o detalhamento da programação financeira e do cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais para o Exercício findo. O Anexo II do Decreto relata o demonstrativo das metas bimestrais de arrecadação fixadas para o exercício. Tais documentos refletem o planejamento financeiro para o exercício de 2024, por meio do qual são fixadas as cotas de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada a partir de amplo estudo que considera, dentre outras variantes, a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e o contexto econômico local, regional, nacional e mundial.

Nos quadros acima estão detalhados o Orçamento autorizado, a programação financeira liberada e o saldo contingenciado.

Para o caso da FR 1.501.240, registra-se que os valores auferidos são originários da arrecadação de valores provenientes de publicações no Diário Oficial do Estado e também dos serviços de elaboração da folha de pagamento, denominada Taxa Administrativa sobre Consignações, regulamentada pelo Decreto nº 781/2020.

No Anexo I do Decreto nº 473/2024, temos para a referida Fonte de Recurso, a projeção de despesas no valor de R\$ 436 mil mensais, perfazendo o montante de R\$ 5.232.000,00 (cinco milhões, duzentos e trinta e dois mil reais).

Destacamos que o valor orçado de R\$ 6.250.414,00 (seis milhões, duzentos e cinco mil, quatrocentos e catorze reais) é proveniente da estimativa de receita líquida de R\$ 3.918.429,00 (três milhões, novecentos e dezoito mil, quatrocentos e vinte e nove reais) de publicações e R\$ 2.331.985,00 (dois milhões, trezentos e trinta e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais) de consignações. Informamos que a receita diretamente arrecadada ao fim do Exercício restou em R\$ 3.933.242,59 (três milhões, novecentos e trinta e três mil, duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) de publicações e R\$ 2.546.714,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, setecentos e catorze reais) de consignações, totalizando R\$ 6.479.956,59 (seis milhões, quatrocentos e setenta e nove mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos). A arrecadação, portanto, foi R\$ 229.542,59 (duzentos e vinte e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) maior que o estimado.

As despesas efetivadas com recursos da FR 1.501.240 fecharam em R\$ 1.913.131,68 (um milhão, novecentos e treze mil, cento e trinta e um reais e sessenta e oito centavos), dos quais R\$ 57.531,20 (cinquenta e sete mil, quinhentos e trinta e um reais e vinte centavos) para o Programa 0850 – Gestão de Pessoas; R\$ 2.789,40 (dois mil, setecentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos) para o Programa 0855 – Saúde Ocupacional; e R\$ 1.852.811,08 (um milhão, oitocentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e onze reais e oito centavos) para o Programa 0900 – Gestão Administrativa. Valor inferior à Programação Financeira recebida.

Para o caso da FR 1.501.269, a totalidade da receita, em realidade é proveniente do ressarcimento de todos os órgãos da Administração Direta e alguns da Administração Indireta, dos serviços decorrentes da Rede de Governo. A Secretaria de Estado da Administração paga aos fornecedores e é ressarcida pelos órgãos do Poder Executivo, na forma do Decreto nº 89/2011, além da Resolução Grupo Gestor de Governo nº 0004/2012.

No Anexo I do Decreto nº 473/2024, temos para a referida Fonte de Recurso, a projeção de despesas no valor de R\$ 27 mil mensais, perfazendo inicialmente o montante de R\$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais). Foi necessária solicitação adicional de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais), devido ao incremento da média mensal de arrecadação, aprovada no dia 27/11/2024, atualizando o montante para R\$ 353.000,00 (trezentos e cinquenta e três mil reais). Atualmente há a prestação do serviço de Consumo Telefonia atrelada à legislação supracitada. O valor orçado de R\$ 487.336,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil, trezentos e trinta e seis reais) representa a estimativa da devolução do valor pago de forma unificada pela SEA por parte dos órgãos usuários. Diante do ressarcimento efetivo de R\$ 351.311,36 (trezentos e cinquenta e um mil, trezentos e onze reais e trinta e seis centavos) e despesas de R\$ 348.519,08 (trezentos e quarenta e oito mil, quinhentos e dezenove reais e oito centavos), o valor da Programação Financeira de 2024 mostrou-se aderente à evolução ocorrida no decorrer do Exercício.

Dessa forma, não podemos dizer que é exatamente um contingenciamento, mas um ajuste dos valores pertinentes à fonte de recurso.

4.2.2 Efeitos Provocados

Não houve efeitos.

4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Saldo da Conta Contábil 2.1.8.9.1.28.01.00 - Credores a Pagar Sem Execução Orçamentária (P) - Valor (R\$)	Motivo do registro
R\$ 0,00	Nada consta

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Saldo da Conta Contábil 3.6.4.1.1.01.00.00 - Incorporação de Restos a Pagar Cancelados - Valor (R\$)	Motivo da Permanência
R\$ 0,00	Nada consta

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

4.5 Acompanhamento Físico Financeiro

4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2024

Comparação das metas físicas e financeira previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente

4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2024

Não há Objetos Execução do tipo “Projetos” cadastrados para o Exercício 2024.

4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executadas em 2024

Subação	Objeto Execução	Produto	Unid. de Medida	PL Físico	Real. Físico	IE Físico	Empenhado	Liquidado	Liquidado Restos a Pagar	IE Financeiro	Status	Atualizado
002702	2024OE000002 Capacitação profissional dos agentes públicos - FMPIO - SEA	Servidor capacitado	unidade	420,00	1,00	18,57%	57.531,20	57.531,20	0,00	100,00%	Em andamento	Dez/2024
011568	2024OE000001 Gestão de contratos compartilhados gerenciados pela SEA, incluindo Rede de Governo	Contrato gerenciado	unidade	2,00	2,00	91,50%	380.675,85	343.382,02	0,00	90,20%	Concluído	Dez/2024
011604	2024OE000007 Saúde e segurança no contexto ocupacional - FMPIO - SEA	Campanha realizada	unidade	4,00	2,00	25,00%	2.789,40	2.789,40	0,00	100,00%	Concluído	Dez/2024
014735	2024OE000003 Aquisição de bens móveis para serviços administrativos - FMPIO - SEA	Equipamento adquirido	unidade	135,00	1,00	113,33%	24.861,26	24.861,26	0,00	100,00%	Em andamento	Dez/2024
014735	2024OE000014 Adquirir 01 (uma) empilhadeira triplex para atendimento das necessidades da SEA	Equipamento adquirido	unidade	1,00	0,23	100,00%	170.900,00	170.900,00	0,00	100,00%	Concluído	Ago/2024

Fonte: SIGEF

4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027

Não há obras em andamento, pertinentes ao PPA 2024-2027, da Unidade Gestora 470091. Em caso de novas obras, serão cadastrados os devidos Objetos de Execução.

Fonte: UO

4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025

Conforme artigo 4º da Lei Estadual nº 19.039/2024, as prioridades para o exercício financeiro 2025 estão discriminadas no Anexo de Prioridades da Administração Pública Estadual desta Lei.

De acordo com o referido Anexo, não foram priorizadas subações da Unidade Gestora 470091.

5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade

Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação.

Exercício: 2024				
Modalidade/Forma	Despesa Liquidada Anual			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	-	-	-	-
Concorrência – Lei 14.133/2021	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	-	-	-
Convite	-	-	-	-
Concurso	-	-	-	-
Pregão Presencial	-	-	-	-
Pregão Eletrônico	-	610.272,00	884.954,81	1.495.226,81
Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Art. 24, I e II)	-	-	-	-
Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Outras Hipóteses)	-	-	26.271,68	26.271,68
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 54, §1º)	-	-	-	-
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, II)	-	83.144,32	113.431,46	196.575,78
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, VIII)	-	-	380.675,85	380.675,85
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Outras Hipóteses)	-	-	3.980,00	3.980,00
Inexigibilidade de Licitação – Lei 8.666/1993	-	-	-	-
Inexigibilidade de Licitação – Lei 14.133/2021	-	-	75.281,20	75.281,20
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	-	-	-	-
Não se aplica (CELESC // CASAN // Outros – Água/Esgoto)	-	-	75.200,00	75.200,00
Total	-	693.416,32	1.559.795,00	2.253.211,32

Fonte: SIGEF

5.2 Órgão de Imprensa Oficial

O órgão de imprensa oficial utilizado para publicações referentes a licitações e contratos é o Diário Oficial do Estado de Santa Catarina – DOE (<https://portal.doe.sea.sc.gov.br/v200>).

6. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Nota (3): As informações a respeito da Gestão de Pessoas do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina foram apresentadas no relatório da Secretaria de Estado da Administração.

7. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

Nota (4): Não foram realizadas transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congênere no período.

8. CONTROLE INTERNO

Nota (5): Não houve recomendações expedidas para Unidade Gestora 470091 no período, bem como não há recomendações pendentes de atendimento.

9. CONTRATO DE GESTÃO

Nota (6): Não há Contrato de Gestão vigente na Unidade Gestora 470091 no período.

10. TERMO DE PARCERIA

Nota (7): Não há Termo de Parceria vigente na Unidade Gestora 470091 no período.