



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE SAÚDE DO SERVIDOR
GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E AUDITORIA

ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 03/2024

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE CONTAGEM DE AFASTAMENTOS DE SAÚDE DE LONGA DURAÇÃO DO SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Considerando a Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina;

Considerando a Lei nº 6.843, de 28 de julho de 1986, que dispõe sobre o Estatuto da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina;

Considerando a Lei nº 6.844, de 29 de julho de 1986, que dispõe sobre o Estatuto do Magistério Público do Estado de Santa Catarina;

Considerando o Decreto nº 3.338, de 23 de junho de 2010, que aprova o Manual de Normas Técnicas Médico-Periciais;

Considerando a Lei Complementar nº 412, de 26 de junho de 2008, que dispõe sobre a organização do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado de Santa Catarina e adota outras providências, e que, no seu artigo 60, inciso I, estabelece que “a licença para tratamento de saúde será concedida por até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, mediante manifestação da perícia médica oficial”;

Considerando a Lei Complementar nº 773, de 11 de agosto de 2021, que alterou a Lei Complementar nº 412, de 26 de junho de 2008, que dispõe sobre a organização do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado de Santa Catarina e estabelece outras providências, e que, no seu artigo 60, inciso II, estabelece que “expirado o período máximo de licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o segurado considerado incapaz será aposentado por incapacidade permanente”;

Considerando a Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional básica e o modelo de gestão da Administração Pública Estadual, no âmbito do Poder Executivo, e estabelece outras providências;

Considerando a Lei Complementar nº 789, de 29 de dezembro de 2021, que alterou a Lei Complementar nº 741, de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional básica e o modelo de gestão da Administração Pública Estadual, no âmbito do Poder Executivo, e estabelece outras providências;

Considerando que a Gerência de Centros Periciais (GECEP), da Diretoria de Saúde do Servidor (DSAS), da Secretaria de Estado da Administração (SEA), tem como competência determinar a realização de avaliação pericial em saúde, quando necessário, e promover a revisão e homologação de Laudos Periciais para aposentadorias por incapacidade permanente;

Considerando que a Gerência de Estatística e Auditoria (GEAUD), da DSAS, da SEA, tem como competência auditar os afastamentos de saúde de longa duração do servidor, informando à Perícia Médica Oficial sobre os casos identificados, seja por meio de levantamento interno ou provenientes de demanda externa, para que sejam tomadas as providências cabíveis;

Considerando a necessidade de padronizar a forma de solicitação de contagem de afastamentos de saúde de longa duração dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Estado de Santa Catarina, provenientes dos Centros e Unidades Periciais;

Estabelece-se o presente protocolo.

O Protocolo de Solicitação de Contagem de Afastamentos de Saúde de Longa Duração do Servidor tem como objetivo orientar os servidores integrantes dos Centros e Unidades Periciais da DSAS a realizar as solicitações por meio do cadastro de processo digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe).

Para a solicitação da contagem, deve-se proceder da seguinte forma:

1 Consultar a situação do servidor no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) e verificar:

a) No caso de solicitação de contagem de afastamentos de longa duração por Licença para Tratamento de Saúde (LTS) e/ou Licença para Tratamento de Saúde decorrente de Acidente em Serviço (LTA), se o servidor está com afastamento vigente por esses motivos, visto que a contagem dos afastamentos será realizada nessa condição;

b) No caso de solicitação de contagem de afastamentos de longa duração por LTS e/ou LTA, ainda, se o servidor possui em torno de 600 (seiscentos) dias ou mais de afastamento por esses motivos, nos últimos 5 (cinco) anos, pois a contagem será realizada apenas quando o valor for igual ou superior ao citado;

c) No caso de solicitação de contagem de afastamentos de longa duração por Licença para Tratamento Familiar (LTF) e/ou Licença para Tratamento Familiar com Redução de $\frac{1}{4}$ de Jornada (LTF $\frac{1}{4}$), se o servidor possui em torno de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ou mais de afastamento por esse motivo, pois a contagem será realizada apenas quando o valor for igual ou superior ao citado. Cabe destacar que, para a LTF e/ou LTF $\frac{1}{4}$, a contagem dos afastamentos será realizada considerando toda a vida funcional do servidor, devido poder ser concedida até o limite máximo de 2 (dois) anos.

2 Cadastrar processo (caso atenda os critérios previstos no item 1):

a) Acessar o SGPe, Menu "Cadastro de Processo Digital", e preencher os campos solicitados conforme abaixo:

- Assunto: 2509 – Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde;
 - Classe: 27 – Processo sobre Controle de Benefícios de Saúde (Clicar em “Próximo”);
- b) Preencher o formulário “Dados do Processo”, conforme segue:
- Tipo: Processo;
 - Setor de Abertura: setor que cadastrará o processo;
 - Setor de Origem: setor solicitante;
 - Setor de Competência: SEA/DSAS/GEAUD;
 - Interessado: Digitar o CPF do servidor avaliado;
 - Detalhamento do Assunto: Colocar o nome do formulário (Formulário de Solicitação de Contagem de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde);
 - Município: código do município de origem da solicitação;
 - Desmarcar a opção “Notificar interessados”;
 - Controle de Acesso: Colocar obrigatoriamente a opção “Usuários em Setores de Tramitação do Processo, Interessado e Setor de Competência” (Clicar em Próximo).
- c) Confirmar os dados e concluir o cadastro.

3 Preencher o formulário interno FI-DSAS-001:

Preencher o formulário interno FI-DSAS-001 - “Solicitação de Contagem de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde” (Anexo A), com a identificação dos solicitantes, motivo do afastamento a ser realizada a contagem, dados funcionais do servidor em questão, dados da solicitação, data e nome do servidor e do perito solicitante.

4 Inserir o formulário interno FI-DSAS-001 - “Solicitação de Contagem de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde”:

a) Inserir o formulário interno preenchido, clicando no menu “Peças”, “Inserir peça” (ícone com o símbolo “+” verde no canto inferior esquerdo), “Selecionar um arquivo no meu computador”;

b) Preencher os campos conforme segue:

- Tipo de Documento: 19 – Formulário;
- Nome: FI-DSAS-001;
- Clicar em “Adicionar Arquivo” e buscar o mesmo na pasta onde foi salvo;
- Clicar em “Próximo”.

5 Assinar digitalmente o formulário:

Selecionar o formulário a ser assinado e clicar no canto inferior esquerdo, no ícone “Assinar peça”.

6 Solicitar assinatura do perito:

a) Na tela de dados do processo, clicar na aba “Peças” e selecionar a peça que necessita de assinatura (FI-DSAS-001);

b) Clicar em “Mais Ações” no canto inferior esquerdo da tela e em “Peça-Solicitar assinatura”;

c) Já na tela de solicitação de assinatura, clicar em adicionar, selecionar o nome do perito solicitante e, em seguida, clicar em “Salvar”.

Ressalta-se que a assinatura do servidor e do perito são requisitos para o prosseguimento da análise.

6 Tramitar processo à SEA/DSAS/SEAUD (Setor de Estatística e Auditoria de Benefícios Periciais):

a) Em “Ações”, “Encaminhar”, preencher conforme a seguir:

- Motivo da Tramitação: 35 – Para Providências;
- Encaminhamento: Escrever “Para análise e providência”;
- Tarefa: “Encaminhar para outro setor”;
- Setor: SEA/DSAS/SEAUD;

b) Clicar em “Encaminhar”.

Cabe à GEAUD receber e analisar a demanda encaminhada via processo. Caso a solicitação não atenda aos critérios estabelecidos nesta Orientação Técnica, será devolvido o processo ao solicitante para as devidas providências, quando houver; caso atenda os critérios, será realizada a contagem dos afastamentos de saúde de longa duração por meio de consulta ao SIGRH.

Será preenchido o formulário interno FI-DSAS-002 – “Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde” (Anexo B), com os dados cadastrais e funcionais do servidor em questão, quantidade de dias de afastamento (por motivo), tempo líquido de serviço, idade, histórico e análise dos benefícios de saúde de longa duração do servidor, data e assinatura do servidor responsável pela análise e do gerente da GEAUD. O formulário preenchido será anexado ao processo recebido, assinado e encaminhado à GECEP, que devolverá o processo ao Centro/Unidade Pericial solicitante para providências. Será, ainda, incluído no SIGRH no último agendamento de perícia já realizada do motivo do afastamento que gerou a solicitação da contagem (quando solicitados ambos os motivos de afastamento, a inclusão será feita no último agendamento de perícia já realizada de LTS).

O processo de Solicitação de Contagem de Afastamentos de Saúde de Longa Duração do Servidor deve ser utilizado exclusivamente para esse fim, ou seja, não podem constar tratativas para outros assuntos (em caso de comunicação de agendamento, aposentadoria por incapacidade permanente, entre outros, devem ser abertos processos específicos para esses fins pelos setores competentes) e não deve tramitar fora do escopo da Perícia Médica Oficial da DSAS.

Cabe aos Centros/Unidades Periciais, com o retorno do processo de Solicitação de Contagem de Afastamentos de Saúde de Longa Duração do Servidor, providenciar as medidas cabíveis. Ao fim do processo, deverá devolvê-lo à GECEP, que o encaminhará à SEA/DSAS/SEAUD constando no despacho as principais ações desencadeadas.

Maria Cristina Alves Porto
Gerente de Estatística e Auditoria

Manuela Mendonça Lisbôa Beirão
Gerente de Centros Periciais

Andresa Souza Duarte Tell
Coordenadora de Perícia Médica

Florianópolis, 16 de maio de 2024.

ANEXO A: FI-DSAS-001 – SOLICITAÇÃO DE CONTAGEM DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO DE SERVIDOR, POR MOTIVO DE SAÚDE



ESTADO DE SANTA CATARINA

SOLICITAÇÃO DE CONTAGEM DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO DE SERVIDOR, POR MOTIVO DE SAÚDE

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> GERÊNCIA DE CENTROS PERICIAIS - GECEP <input type="checkbox"/> CENTRO/ UNIDADE PERICIAL: <input type="checkbox"/> OUTRO:	
SOLICITAMOS A CONTAGEM DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO, POR MOTIVO DE SAUDE, DO SERVIDOR INFORMADO: <input type="checkbox"/> LTS/LTA <input type="checkbox"/> LTF <input type="checkbox"/> AMBOS	
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR	
MATRICULA: █ - █ - █	CPF: █
NOME SOCIAL: ⁽¹⁾ █	
NOME CIVIL: (Sem Abreviar) █	
DESCRIÇÃO DO ORGAO/ENTIDADE DE EXERCICIO: █	
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES NECESSARIAS PARA SUBSIDIAR A CONTAGEM DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO DE SERVIDOR, POR MOTIVÓ DE SAUDE: █	
DATA: █ / █ / █	ASSINATURA DO SERVIDOR SOLICITANTE: * Em processos digitais, assinatura eletrônica/digital pelo SGPE █
DATA: █ / █ / █	ASSINATURA DO PERITO SOLICITANTE: * Em processos digitais, assinatura eletrônica/digital pelo SGPE █
NOTA EXPLICATIVA	
⁽¹⁾ CONFORME DECRETO Nº 16, DE 31 DE JANEIRO DE 2019.	

FI-DSAS-001

ANEXO B: FI-DSAS-002 – CONTROLE DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO DE SERVIDOR, POR MOTIVO DE SAÚDE



ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTROLE DE AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO DE SERVIDOR, POR MOTIVO DE SAÚDE

DADOS CADASTRAIS E FUNCIONAIS DO SERVIDOR											
NOME SOCIAL: <input type="text"/>								CPF: <input type="text"/>			
NOME CIVIL: (Sem abreviar) <input type="text"/>											
POSSUI MAIS DE UM VÍNCULO ATIVO DE TRABALHO NO ESTADO?											
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM: PREENCHER AS DUAS TABELAS ABAIXO											
VÍNCULO:											
DESCRIÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE: <input type="text"/>								MATRÍCULA: <input type="text"/>			
MUNICÍPIO DO LOCAL DE TRABALHO: <input type="text"/>											
CARGO: <input type="text"/>											
ANO	QUANTIDADE DE DIAS DE AFASTAMENTO, POR MOTIVO (SIGLA) <input type="text"/>										TOTAL DE DIAS DE AFASTAMENTO POR ANO
	AG. APOS.	APOS./ REF.	FÉRIAS	FJ-AM	FJ-½	LRG	LTA	LP	LTIP	LTS	
TOTAL											
TIPO DE AFASTAMENTO (SIGLA) <input type="text"/>	QUANTIDADE DE DIAS DE AFASTAMENTO, POR ANO										TOTAL
LTF											
LTF 1/4											
TOTAL DE DIAS DE AFASTAMENTO POR ANO											

FI-DSAS-002



VÍNCULO:											
DESCRIÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE:									MATRÍCULA:		
MUNICÍPIO DO LOCAL DE TRABALHO:											
CARGO:											
ANO	QUANTIDADE DE DIAS DE AFASTAMENTO, POR MOTIVO (SIGLA) ^(*)										TOTAL DE DIAS DE AFASTAMENTO POR ANO
	AG. APOS.	APOS./ REF.	FÉRIAS	FJ - AM	FJ - ½	LRG	LTA	LP	LTIP	LTS	
TOTAL											
TIPO DE AFASTAMENTO (SIGLA) ^(*)	QUANTIDADE DE DIAS DE AFASTAMENTO, POR ANO										TOTAL
LTF											
LTF 1/4											
TOTAL DE DIAS DE AFASTAMENTO POR ANO											
DADOS ESPECÍFICOS PARA ANÁLISE DOS AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO											
TOTAL LIQUIDO DE TEMPO DE SERVIÇO (ANOS - MESES - DIAS):									IDADE:		
ano(s) - mês(es) - dia(s)			VÍNCULO:								
ano(s) - mês(es) - dia(s)			VÍNCULO: ■								
HISTÓRICO E ANÁLISE DOS BENEFÍCIOS DE SAÚDE DE LONGA DURAÇÃO DO SERVIDOR											
LTA											



LTS	
LTF/ LTF 1/4	
CID (Classificação Internacional de Doenças)	
Readaptação	
Remoção	
Análise e observações	
A _____ para conhecimento, análise, orientações e/ou providências que forem necessárias à regularidade da situação funcional do servidor.	
DATA: / /	A \$ \$INATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE Em processo digital, registrar o nome completo e realizar a assinatura eletrônica/digital pelo SGPe
DATA: / /	A \$ \$INATURA DO GERENTE DA ÁREA Em processo digital, registrar o nome completo e realizar a assinatura eletrônica/digital pelo SGPe
NOTAS EXPLICATIVAS	
<p>(1) CONFORME DECRETO Nº 16, DE 31 DE JANEIRO DE 2019.</p> <p>(2) LISTA DE SIGLAS:</p> <p>AG. APOS.: AGUARDANDO PROCESSO DE APOSENTADORIA</p> <p>APOS./REF.: APOSENTADORIA/REFORMA</p> <p>FJ – AM: FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MÉDICO – INTEGRAL</p> <p>FJ – ½: FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MÉDICO – MEIO PERÍODO</p> <p>LRG: LICENÇA DE REPOUSO À GESTANTE</p> <p>LTA: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DECORRENTE DE ACIDENTE EM SERVIÇO</p> <p>LP: LICENÇA-PRÊMIO</p> <p>LTF: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE FAMILIAR</p> <p>LTF 1/4: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE FAMILIAR COM REDUÇÃO DE ¼ DE JORNADA</p> <p>LTIPI: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES</p> <p>LTS: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE</p>	

FI-DSAS-002



Assinaturas do documento



Código para verificação: **MH28UB37**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ANDRESA SOUZA DUARTE TELL** (CPF: 026.XXX.299-XX) em 17/05/2024 às 11:17:00
Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/08/2019 - 13:46:47 e válido até 01/08/2119 - 13:46:47.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **MARIA CRISTINA ALVES** (CPF: 008.XXX.419-XX) em 17/05/2024 às 14:43:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/04/2022 - 10:16:21 e válido até 11/04/2122 - 10:16:21.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **MANUELA MENDONÇA LISBOA BEIRÃO** (CPF: 028.XXX.609-XX) em 17/05/2024 às 17:32:38
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:30:35 e válido até 15/06/2118 - 09:30:35.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMDkwMzRfOTExNi8yMDI0X01IMjhVQjM3> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00009034/2024** e o código **MH28UB37** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.